

Postępowanie Nr: Or.III.271.13.2020

Sępopol, 17.11.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„PRZEBUDOWA DG 121012N W MSC. SMOLANKA GMINA SĘPOPOL”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zam. publicznych.

Zadanie inwestycyjne współfinansowane w ramach programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014 – 2020, Cel Tematyczny 7 „Dostępność”

„Wspólne inicjatywy w zakresie rozwoju i poprawy jakości oraz dostępności infrastruktury społecznej poprzez modernizację dróg rejonu Guriewsk i Gminy Sępopol”

Ogłoszono w BZP numer **611033-N-2020** ogłoszenia dnia **17.11.2020 r.** na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne www.bip.sepopol.pl

Sporządziła:

Beata Pakuła

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Irena Wołosz

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Sępapol

ul. 11 Listopada 7, 11 - 210 Sępapol

Tel. 89 761 31 81, Fax. 89 679 08 21

sepapol@sepapol.pl

NIP : 743-20-21-679, REGON: 510743628

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

wtorek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

Strona internetowa: www.bip.sepapol.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania zamieszczane są w BIP na stronie informatycznej www.bip.sepapol.pl zakładka zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami art. 39 – 46 prawa zam. publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej,
- 2.2. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 22 aa ustawy prawo zam. publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Ileż w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu „pzp” należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.),
- 2.4. Ileż w dokumencie używa się skrót „SIWZ” należy rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

ROZDZIAŁ – 3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przedsięwzięcie obejmuje przebudowę drogi gminnej nr 121012N w miejscowości Smolanka zlokalizowanych na działkach nr 30-467/2; 30-467/3. W ramach przedsięwzięcia planuje się - **przebudowę jezdni drogi gminnej o łącznej długości 419 m.**

1) Stan istniejący.

Miejscowość Smolanka położona jest w Województwie Warmińsko – Mazurskim, na obszarze administracyjnym Powiatu Bartoszyckiego. Przebudowywana droga położona jest w centralnej części Gminy Sępapol. Przedmiotowa droga jest drogą gminną będącą własnością Gminy Sępapol, która posiada dostęp do drogi powiatowej nr 1392N Bartoszyce – Szylina - Smolanka Zgodnie z wydanymi przez Zamawiającego warunkami technicznymi do projektowania przyjęto kategorię ruchu KR1.

2) Przedmiotowa droga jest drogą publiczną i stanowi własność Gminy Sępól. Natężenie ruchu jest małe. Jezdnia drogi posiada nawierzchnię gruntową, która obecnie posiada wiele nierówności. Szerokość jezdni wynosi obecnie około 3,00 mb.

W pasie drogowym na odcinku drogi objętym projektowaną przebudową występują następujące sieci uzbrojenia terenu, tj.

- sieć wodociągowa,
- sieć telekomunikacyjna,

Odływ wód opadowych z nawierzchni istniejącej jezdni realizowany jest powierzchniowo na teren pasa drogowego.

3) Przewiduje się wykonanie robót w następującym zakresie:

- Nawierzchnia jezdni z betonu asfaltowego – **2 663 m²**

Konstrukcja nawierzchni:

Badania wykonane przez projektanta podłoża gruntowego wykazały na występowanie gruntów zaliczonych do kategorii podłoża G2, przyjęto kategorię ruchu – KR1.

Konstrukcja nawierzchni jezdni

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego – gr. 4cm
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego – gr. 8 cm
- podbudowa z KŁSM 0/31,5 stab. mech. C 50/30 – gr. 22 cm
- warstwa odsączająca z kruszywa naturalnego – gr. 35 cm

Odwodnienie - zgodnie z projektem budowlanym.

U W A G A

Kanał Technologiczny - wykonawca przy wykonaniu przedmiotu zamówienia winien uwzględnić wykonanie kanału technologicznego zgodnie z Ustawą o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2020 poz. 470 tj. z póź. zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 r. poz. 680 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, projekcie umowy stanowiących załączniki do SIWZ. Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy dla Wykonawcy.

3.5. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty w zakresie jakości zastosowanych materiałów oraz techniki wykonania robót. Termin gwarancji liczony jest od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

Na zrealizowany przedmiot umowy wykonawca sam określa okres gwarancji przy uwzględnieniu minimum 36 wymaganego miesięczny okresu gwarancji jakości wykonanych prac, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Okres gwarancji wykonawca proponuje, zgodnie z pkt 13.4 i pkt 13.5.

- 3.6. Jeśli w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub określenia wskazujące na określone pochodzenie produktów lub nazwy własne wyrobów, urządzeń materiałów lub rozwiązań technologicznych należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych jakim mają odpowiadać wymagane rozwiązania techniczne i materiałowe. Zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały.
- 3.7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający wymaga zatrudnienia (od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót) przez Wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych oraz operatorów sprzętu budowlanego w tym wykonujących roboty przygotowawcze, roboty ziemne, roboty konstrukcyjne i nawierzchniowe, roboty wykończeniowe oraz inne roboty. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców.
Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy m.in. projektantów, osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
- 3.8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wykonujących prace jak w pkt 3.7.
- 3.9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o liczbie osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 3.7 będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania zanonimizowanych dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie ww. osób na umowy o pracę.
- 3.10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający w formularzu ofertowym wskaże część zamówienia, których część zamierza powierzyć podwykonawcom.
Zgodnie z art. 36 b ust. 1, w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które będą wykonywane w miejscu podległym bezpośrednio nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca,

o ile są już znane, podał nazwy i adres podwykonawców. Dane podwykonawców wykonawca podaje w formularzu ofertowym lub wówczas kiedy będą oni znani.

Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 7 do siwz) w tym:

- a. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
- b. informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiot są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

3.11. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3.12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Treść pkt 3.10. stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

3.13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy. W przypadku konieczności kontynuacji ubezpieczenia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia bez odrębnego wezwania.

3.14. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przewidzianego do wykonania zadania inwestycyjnego w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty przetargowej.

3.15. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45233120-6 roboty w zakresie budowy dróg

45111000-8 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233200-1 roboty w zakresie różnych nawierzchni

45232451-8 roboty odwadniające i nawierzchniowe

ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia podpisania umowy.

4.2. Termin zakończenia zadania – **w terminie do 30 września 2021 r.**

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b w zakresie:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie posiadania uprawnień, za spełnienie warunków uznane będzie złożenie oświadczenia w tym zakresie.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarantowaną na jedną i wszystkie zdarzenia na kwotę, minimum 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych). Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej :**

a) w zakresie wiedzy i doświadczenia - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej jedną robotę związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. budowie, przebudowie, remoncie drogi z nawierzchni bitumicznej) w wysokości minimum 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych).

Wykonawca powinien dołączyć podpisane przez inwestorów dokumenty potwierdzające rodzaj tych robót, ich wartość, datę i miejsce wykonania oraz zgodne z zasadami sztuki budowlanej ich wykonanie i prawidłowe ukończenie.

b) w zakresie potencjału kadrowego – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- **jedną osobą**, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą:

- a. uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b. oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót drogowych przy realizacji min. jednego zadania polegającego na budowie/ przebudowie/remoncie dróg/drogi.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz ustawy z 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 220);

c) Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5.5. Jeżeli wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawi w wykazie wykonanych robót budowlanych lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych robót wartości wyrażone w innej

walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.

- 5.6. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.
- 5.7. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.2., na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.8. **Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w prowadzonym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1. W celu wstępnego potwierdzenia udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i informacje:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 n pkt 12-23 (zał. 2 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (zał. 3 do SIWZ),
 - 3) w przypadku polegania za zasobach podmiotów trzecich wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 6.2. Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy (nie krótszym niż 5 dni) i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) (niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona):
 - 1) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (załącznik nr 4 do siwz);
 - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest

- w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; (zał. nr 5 do siwz);
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
- 6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 6 do siwz).
- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty.**
- 6.5. Inne dokumenty niewymienione w pkt 6.1. – 6.4., które należy złożyć wraz z formularzem ofertowym:
- 1) Jeżeli uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć stosowne umocowanie do reprezentowania wspólników spółki tj. umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników lub pełnomocnictwo.
- 6.6. W przypadku dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

ROZDZIAŁ 7 - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawca przekazują zawsze **pisemnie, faxem (89 6790821) lub drogą elektroniczną (zam.publiczne@sepopol.pl)**.
- 7.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Sępopolu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol.
- 7.3. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu oraz adres poczty elektronicznej, na które wykonawca będzie przysyłał informacje/zawiadomienia.
- 7.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną wymagają na zadanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert tj. do **02.12.2020 r.**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do **26.11.2020 r.**
- 7.6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia- A. Woźniak – Naczelnik Wydziału Gospodarki i Infrastruktury, fax. 89 6790821, zam.publiczne@sepopol.pl lub Michał Maron – inspektor ds. budownictwa i inwestycji fax. 89 6790821, zam.publiczne@sepopol.pl
 - 2) w sprawach proceduralnych – P. Beata Pakuła - Sekretarz Gminy Sępopol, fax. 89 6790821, zam.publiczne@sepopol.pl lub Michał Maron – inspektor ds. budownictwa i inwestycji fax. 89 6790821, zam.publiczne@sepopol.pl

ROZDZIAŁ 8 - Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 - Termin związania złożoną ofertą

- 9.1. Zgodnie z art. 85 ustawy pzp wszyscy wykonawcy pozostają związani ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ 10 - Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 10.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 10.5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SIWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści.
- 10.6. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 10.7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
- 10.8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców

występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.10. Informacje zawarte w ofercie, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku FORMULARZA OFERTOWEGO. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.11. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) O wprowadzaniu zmian lub wycofania oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożenie oferty pod warunkiem, że wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty oznaczając odpowiednio, „Or.III.271.1.13.2020 ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY”.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA OFERTY zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 5) Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

ROZDZIAŁ 11 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępól, w sekretariacie (pok. nr 1) w terminie do dnia 04.12.2020 r. do godz. 10⁰⁰.

11.2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę otrzymania i zarejestrowania jej w siedzibie Zamawiającego.

11.3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

11.4. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: Urząd Miejski w Sępólnu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępóln z dopiskiem: „**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Przebudowa DG 121012N w msc. Smolanka gmina Sępóln/nie otwierać przed dniem 04.12.2020 r. godz. 10³⁰**”.

11.5. Oferta składana za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 11.4. i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na Gminę Sępóln, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępóln.

11.6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 04.12.2020 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (sala konferencyjna).
- 11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

ROZDZIAŁ 12 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.
- 12.2. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zadania**. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- § 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratę, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 12.3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 12.4. Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należynej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w swojej ofercie musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę. W związku z powyższym zaleca się dokonanie wizji terenu wykonania zamówienia.
- 12.5. **Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwo publiczno-prywatnych, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.**
- Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego
<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>

ROZDZIAŁ 13 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryterium wyboru oferty:

- 1) **cena ryczałtowa - znaczenie kryterium 60 %**
- 2) **okres gwarancji – znaczenie kryterium 40 %**

13.2. Sposób oceny kryterium ceny obliczane będzie wg następującego wzoru:

1) **w kryterium cena**

cena oferty najniższej

cena oferty badanej x 60 % x 100 pkt

13.3. Ocena w kryterium okres gwarancji wykonania, oceniana będzie w następujący sposób:

- 1) za okres gwarancji 36 m-cy – 1 pkt
- 2) za okres gwarancji 48 m-cy – 20 pkt
- 3) za okres gwarancji 60 m-ce – 40 pkt

13.4. Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta będzie

- podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 13.5. Maksymalny punktowany okres gwarancji – 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.
- 13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów w poszczególnych kryteriach ocena ofert (cena i okres gwarancji).
- 13.7. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 14 - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdziale 15 SIWZ.
- 14.4. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy:**
- 1) kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję kierowników robót (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).
 - 2) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
- 14.5. W przypadku, gdy została wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być przedłożona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.
- 14.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną lub/i potwierdzone pocztą tradycyjną.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej – BIP urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępólnie.

- 14.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może podpisać umowę w terminie wcześniejszym, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 15 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % zaoferowanej ceny brutto – zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy.**

- 15.2. Zabezpieczenie może być wniesione, zgodnie z art. 148 ust. 1, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancja bankowa,
- 4) gwarancja ubezpieczeniowa,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.

- 15.4. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.

- 15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

- 15.6. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, które to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

- 15.7. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wówczas kiedy dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

ROZDZIAŁ - 16 Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 16.1. Umowa będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy będące załącznikiem do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty wykonawcy.

- 16.2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty o których mowa w pkt 14.4. SIWZ.

- 16.3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy.

- 16.4. Postanowienia umowy istotne dla zamawiającego zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 17 - KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sępopolu jest Burmistrz Sępopolu, działający w imieniu Gminy Sępólno dane adresowe: 11-210 Sępólno, ul. 11 Listopada 7.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: jod@jgconsulting.net.pl lub pisemnie na adres Administratora danych,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z uregulowań systemowych.

17.2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

17.3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

17.4. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

17.5. Nie Przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż na podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 18- Inne informacje

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
- 18.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 18.11. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.).

ROZDZIAŁ 19 - Pouczenia o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 20 - Postanowienia końcowe

- 20.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy pzp ze stosowanymi aktami wykonawczymi, Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
- 20.2. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji zawartych w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie, po złożeniu wniosku.

ROZDZIAŁ 21 - Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- 1 - formularz oferty - załącznik nr 1,
- 2 - oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 2,
- 3- oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 4- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - załącznik nr 4,
- 5- wykaz wykonanych robót - załącznik nr 5,
- 6 -oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6,
- 7- projekt umowy - załącznik nr 7,
- 8- projekt budowlany - załącznik nr 8,

- 8. – projekt budowlany i wykonawczy,
 - 8.rys.1. - plan zagospodarowania terenu,
 - 8.rys. 2. – plan sytuacyjny,
 - 8.rys.3. – przekroje normalne i konstrukcyjne,
 - 8.4. – uzgodnienia Orange.
- 9 – **przedmiar robót** – załącznik nr 9.
- 10 – **opis dotyczący kanału technologicznego** – załącznik nr 10.
- 11 – **specyfikacja techniczna** – załącznik nr 11.