

GMINA SĘPOPOL
ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępapol
woj. warmińsko-mazurskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

przedmiot zamówienia:

„UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DLA GMINY SĘPOPOL w 2020 r.”

Podstawa prawna - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zam. publicznych.

Ogłoszono w BZP numer **763942 – N – 2020** ogłoszenia dnia **08.12.2020 r.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące postępowania zamieszczone na stronie internetowej www.bip.sepopol.pl w zakładce zamówienia publiczne.

Sporządziła: Beata Pakuła

Zatwierdził:

BURMISTRZ
Irena Wołoszuk

ROZDZIAŁ 1 - Zamawiający:

Gmina Sępapol z siedzibą ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępapol

tel. 89 7613181, fax. 89 6790821

email: sepopol@sepopol.pl

NIP 743-20-21-679

REGON: 510743628

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

wtorek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania zamieszczone są w BIP, na stronie internetowej www.bip.sepopol.pl w zakładce zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ 2 -Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 - 46 prawa zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
- 2.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu „pzp” należy rozumieć ustawę prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 2.3. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SIWZ” należy rozumieć specyfikacje istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 2.4. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 22 aa ustawy prawo zam. publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. CPV 66130000- 5 Usługi udzielania kredytu
- 3.2. **Kredyt długoterminowy w wysokości – 646 593,86 zł** (słownie: sześćset czterdzieści sześć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt trzy złote 86/100) z przeznaczeniem na:
 - 1) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 446 593,86 zł,

- 2) wyprzedające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przez Gminę Sępólno w kwocie 200 000,00 zł na finansowanie zadania inwestycyjnego „Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy drogi na działce nr 131 w Dietrichowie”, objętego dofinansowaniem z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 r.

Szczegółowe warunki zamówienia

- 3.3. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR 3 M, powiększone o stałą marżę banku. Określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie może ulegać w okresie umownym zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR 3 M. Marża w okresie umownym jest niezmienna.
- 3.4. Do celów oceny przetargu należy przyjąć WIBOR 3M na dzień 07.12.2020 r. tj. 0,2218
- 3.5. Zawarcie umowy na 12 lat.
- 3.6. Karencja w spłacie kredytu - 12 miesięcy.
- 3.7. Spłaty odsetek - na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
- 3.8. Odsetki od udzielonego kredytu będą naliczane i regulowane:
- podstawą naliczenia odsetek będzie bieżący stan zadłużenia,
 - do naliczania odsetek dla całego okresu kredytowania przyjmuje się, iż rok posiada 365 dni,
 - odsetki będą naliczane na koniec każdego kwartału kwartalnie za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania.
- 3.9. Spłaty kapitału kwartalnie w latach 2021 – 2032 r. wg przedstawionego harmonogramu spłat kredytu:

Rok spłaty	I rata – do 31.03	II rata-do 30.06	III rata-do 30.09	IV rata- do 31.12.	RAZEM
2021				10 594,00	10 594,00
2022	2 500,00	2 500,00	2 500,00	do 30.12. 2 500,00	10 000,00
2023	4 000,22	4 000,22	do 29.09 4 000,22	do 29.12. 4 000,20	16 000,86
2024	do 29.03 5 250,00	do 28.06 5 250,00	5 250,00	5 250,00	21 000,00
2025	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 0 00,00	28 000,00
2026	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	20 000,00
2027	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	32 000,00
2028	11 000,00	11 000,00	do 29.09 11 000,00	do 29.12. 11 000,00	44 000,00
2029	do 30.03 17 000,00	do 29.06 17 000,00	do 28.09. 17 000,00	17 000,00	68 000,00
2030	do 29.03. 18 000,00	do 28.06. 18 000,00	18 000,00	18 000,00	72 000,00
2031	37 000,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00	148 000,00
2032	44 249,75	44 249,75	44 249,75	44 249,75	176 999,00
R A Z E M					646 593,86

- Zakończenie okresu umownego tj. spłaty ostatniej raty kapitałowej – do 28.12.2032 r.

- 3.10. Zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 3.11. Planowane uruchomienie transzy **do dnia 29.12.2020 r.**
kredytu będzie następowało na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego na rachunek zamawiającego.
- 3.12. Bank nie będzie pobierał prowizji i opłat od niewykorzystanej kwoty kredytu.
- 3.13. Bank nie będzie pobierał opłaty i prowizji rekompensacyjnej (tz. od wcześniejszej spłaty kredytu).
- 3.14. Bank nie będzie pobierał prowizji od kwoty wykorzystanego kredytu na koniec roku.
- 3.15. Bank nie będzie pobierał prowizji i opłat za wprowadzenie zmiany w umowie.
- 3.16. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją kredytu dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
- 3.17. Zamawiając w SIWZ przedkłada:
- Zarządzenie Nr 320/20 Burmistrza Sępola z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego - *załącznik nr 5 do SIWZ*.
 - Uchwała Nr RIO.IV-0120-385/20 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów, oraz wyprzedzające finansowanie działań ze środków Unii Europejskiej przez Gminę Sępól w wysokości 646 593,86 zł - *załącznik nr 6 do SIWZ*.
 - Sprawozdania za III kw. 2020 r. (Rb 27S, Rb 28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS) - *załącznik nr 7 do SIWZ*.

3.18. Wykonawca do oferty zobowiązany jest **przedłożyć projekt umowy z uwzględnieniem w projekcie umowy następujących zapisów:**

1) „Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być w szczególnie uzasadnionym przypadku – zmienione w drodze aneksu do umowy na pisemny wniosek Kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Zmiana wysokości spłaty raty kredytu wynikającego z nowego harmonogramu nie spowoduje wydłużenia terminu trwania umowy kredytowej.”

2) „Spłata odsetek od udzielonego kredytu – w okresach kwartalnych, ostatniego dnia kwartału którego dotyczą”.

3.19. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żądanych wymagań dotyczących zatrudnienia przed Wykonawcą lub Podwykonawcą na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (tj. Dz.U. 2020. poz. 1320 ze zm)., gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych.

3.20 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ 4 - Termin uruchomienia kredytu

Okres realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.12.2032 r.

Postawienie kredytu do dyspozycji w jednej transzy do 29.12.2020 r.

Spłata kredytu i odsetek do 28.12.2032 r.

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b w zakresie:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy prawo bankowe, inny dokument potwierdzający

rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy prawo bankowe,

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie zawodowe, kadra techniczna, potencjał techniczny) – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca żąda następujących oświadczeń i dokumentów :

- 3) Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 4) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

5.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1.

5.5. Wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pzp.

5.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5.7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy z powodów określonych w art. 89 ust. 1.

5.8. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale 6, na zasadzie „spełnia/nie spełnia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w prowadzonym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania do oferty na dzień składania ofert należy dołączyć następujące oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu, potwierdzają:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 n pkt 12-23 (zał. 2 do SIWZ),

- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy (zał. 3 do SIWZ),
- 6.2. Zamawiający na podstawie art. 24 aa ustawy przez udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę (w terminie nie krótszym jak 5 dni), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1.:
- 1) **w celu potwierdzenia posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, wykonawca złoży aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy prawo bankowe,
- 6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy każdy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 4 do siwz.).
- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2 pkt b, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym wyżej mowa, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwego organu odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ 7 - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują zawsze **pisemnie w formie: fax, pocztą elektroniczną, pisemnie na adres urzędu.**

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą:

- faxu nr **089 6790821**,
- email: **zam.publiczne@sepopol.pl**

Dokumenty uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w formie oryginału dokumentu.

- 7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.4. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu lub adres poczty elektronicznej, na które zamawiający będzie przysyłał informacje/zawiadomienia.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż do dnia **15.12.2020 r.**, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **14.12.2020 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWI.
- 7.7. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.sepopol.pl zakładka: zamówienia publiczne.
- 7.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści ją na ww. stronie internetowej.
- 7.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłożeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.

- 7.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- a. w sprawach przedmiotu zamówienia - P. Barbara Szczygielska - Skarbnik Gminy, tel. 89 3000236, fax. 089 6790821, email: zam.publiczne@sepopol.pl
 - b. w sprawach proceduralnych - P. Beata Pakuła - Sekretarz Gminy - tel. 89 7613161, fax. 089 6790821, email: zam.publiczne@sepopol.pl

ROZDZIAŁ 8 - Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 - Termin związania ofertą

- 9.1. Zgodnie z art. 85 ustawy pzp Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu uch. rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ 10 - Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 10.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 10.5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SIWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści.
- 10.6. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są

- składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 10.7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
- 10.8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się

wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.10. Informacje zawarte w ofercie, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku FORMULARZA OFERTOWEGO. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.11. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) O wprowadzaniu zmian lub wycofania oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożenie oferty pod warunkiem, że wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty oznaczając odpowiednio, „Or.III.271.1.14.2020 ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY”.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA OFERTY zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 5) Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

ROZDZIAŁ – 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski w Sępopolu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol, w sekretariacie (pok. nr 1) w terminie do dnia **17.12.2020 r. do godz. 10⁰⁰**. Za termin złożenia przyjmuje się datę otrzymania i zarejestrowania jej w sekretariacie Zamawiającego.
- 11.2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 11.3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: GMINA SĘPOPOL, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol z dopiskiem: „**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Sępopol w 2020 r. /nie otwierać przed dniem 17.12.2020 r. godz. 10³⁰ /**”.
- 11.4. Oferta składana za pośrednictwem np. poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 13.5. i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na Urząd Miejski w Sępopolu, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępopol.
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 17.12.2020 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7 (sala konferencyjna).
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, zawarte w ofertach.
- 11.8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 11.9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ.
- 11.10. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

ROZDZIAŁ 12 - Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. **Cenę oferty** należy rozumieć jako koszt oprocentowania kredytu + stała marża banku.
- 12.2. Oprocentowanie kredytu - w oparciu o WIBOR 3M (+stała marża banku)
z dnia 07.12.2020 r. tj. 0,2218.
- 12.3. Dla wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że kredyt zostanie uruchomiony w jednej transzy w terminie – **29.12.2020 r.**

ROZDZIAŁ 13 - Kryteria i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

13.1. Cena ofertowa – 100 %

13.2. Punkty przyznawane wg powyższego kryterium będą liczone w następujący sposób:

- **Cena oferty**

$$\text{Cena} = \frac{100\% + C_n}{100\% + C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C_n – oferowana najniższa cena ze wszystkich złożonych ofert,

C_b – oferowana cena oferty badanej,

- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i która według formuły oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.
- 13.4. Maksymalna łączna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

ROZDZIAŁ - 14 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. Zamawiający zobowiązuje się przed podpisaniem umowy do dostarczenia dokumentów wymaganych przez wybrany bank.
- 14.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.3. W przypadku udzielenia zamówienia przez konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy pzp), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 15 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia projektu umowy kredytowej zawierającej uregulowania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

15.2. Projekt umowy musi bezwzględnie zawierać szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte w Rozdziale - 3 „Opis przedmiotu zamówienia”.

15.3. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacji niewykorzystania pełnej kwoty kredytu lub wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu wraz ze zmianą harmonogramu określającego wysokości oraz terminy płatności rat kapitałowych.

ROZDZIAŁ 16 - KLAUZULA INFORMACYJNA

16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sępopolu jest Burmistrz Sępopola, działający w imieniu Gminy Sępólno dane adresowe: 11-210 Sępólno, ul. 11 Listopada 7.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: jod@jgconsulting.net.pl lub pisemnie na adres Administratora danych,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą”.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z uregulowań systemowych.

16.2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

16.3.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

16.4.Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

16.5. Nie Przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż na podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ – 17 Inne Informacje

17.1.Zamawiajmy nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.2.Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

17.3.Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

17.4.Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowych.

17.5.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.6.Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

17.7.Zamawiający **dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**

17.8.Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

17.9.Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.11. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)

ROZDZIAŁ – 18 Środki Ochrony Prawnej

- 18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.
- 18.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - *załącznik nr 1*,
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia- *załącznik nr 2*,
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - *załącznik nr 3*,
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – *załącznik nr 4*,
5. Zarządzenie Nr 320/20 z dnia 02.11.2020 r. Burmistrza Sępopola w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego – *załącznik nr 5*,
6. Uchwała Nr RIO.IV-0120-385/20 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów, oraz wyprzedzające finansowanie działań ze środków Unii Europejskiej przez Gminę Sępopol w wysokości 646 593,86 zł - *załącznik nr 6*,
7. Sprawozdania za III. kw. 20 r. i (Rb 27S, Rb 28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS) – *załącznik nr 7*.