

GMINA SĘPOPOL

ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępapol

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**„Opracowanie wielobranżowej, kompletnej dokumentacji
projektowo-kosztorysowej modernizacji Stacji**

Uzdatniania Wody w podziale na części zamówienia:

Część 1 – SUW w Sępopolu

Część 2 – SUW w msc. Langanki”

Nr postępowania Or.III.271.1.4.2021

z dnia 29.06.2021 r.

TRYB PODSTAWOWY

zgodnie z art. 275 pkt 2 z możliwością negocjacji ustawy z dnia 11.09.2019 –

Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 2019 ze zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>

Sporządziła:

Beata Pakuła

Zatwierdzam

Burmistrz Sępopola

Irena Wołosiuk

ROZDZIAŁ 1 – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Sępapol

ul. 11 Listopada 7, 11 - 210 Sępapol

Tel. 89 761 31 81, Fax. 89 679 08 21

sepapol@sepapol.pl

www.bip.sepapol.pl www.sepapol.pl

NIP : 743-20-21-679, REGON: 510743628

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

wtorek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

ROZDZIAŁ 2 – ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia SWZ , prowadzone będzie na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/476955>

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej : www.bip.sepapol.pl

w zakładce: zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ 3 -TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA oraz informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 2019 ze zm.), o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 3.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu ustawę pzp należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.),
- 3.3. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SWZ” należy rozumieć specyfikację warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 3.4. Ilekroć w dokumencie używa się skrótu Platforma należy rozumieć platformę zakupową , na której realizowane będzie postępowanie.
- 3.5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej **oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty**, która podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 3.6. Negocjacje w celu złożenia ofert dodatkowych nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą w ramach kryteriów oceny ofert.

- 3.7. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 pzp - **nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.**
- 3.8. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone-
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.9. Zamawiający zaprasza Wykonawców do negocjacji wskazując miejsce i termin negocjacji oraz sposób prowadzenia negocjacji wraz z kryteriami oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia ofert. **Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.**
- 3.10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców (których oferty nie zostały odrzucone) o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 3.12. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści ofert podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w jakimkolwiek z kryteriów oceny niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **podlegać będzie odrzuceniu.**
- 3.14. Jeżeli Zamawiający po otwarciu ofert uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w ramach kryteriów oceny oferty.

ROZDZIAŁ – 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej modernizacji Stacji Uzdatniania Wody wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w ramach w podziale na części dotyczące:
- 1) Część 1 – Modernizacja stacji uzdatniania wody w Sępopolu.
 - 2) Część 2 – Modernizacja stacji uzdatniania wody w msc. Langanki.
- 4.2. Wykonawca powinien opisać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich EOG, należy uwzględnić normy

dopuszczając rozwiązania „równoważne” w opisywanym przedmiocie, wykonawca zobowiązany jest wskazać, które parametry techniczne, technologiczne i eksploatacyjne będą brane pod uwagę przy ocenie równoważności lub podać producentów urządzeń równoważnych.

4.3. Dokumentacja powinna spełniać obowiązujące wymagania formalno-prawne oraz obowiązujące na dzień podpisania umowy przepisy prawne.

4.4. Dokumentacja powinna ocenić przydatność istniejących obiektów do wykorzystania w proponowanej technologii i przewidzieć ewentualny zakres ich rozbudowy lub przebudowy. Dokumentacja powinna opierać się na najnowszej wiedzy technicznej.

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH W PODZIALE NA CZĘŚĆ Nr 1 i CZĘŚĆ Nr 2.

4.5. CZĘŚĆ 1 – Dokumentacja projektowa modernizacji Stacji Uzdatniania wody w Sępopolu.

1) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a. opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu koncepcji rozwiązań technologicznych, celem akceptacji lub zgłoszenia ewentualnych uwag;
- b. opracowanie projektu budowlanego - szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinny spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane (Dz. U z 2020 r., poz. 1333 ze zm.), oraz w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609.);
- c. opracowanie projektów wykonawczych - powinny obejmować swoim zakresem również zabezpieczenie lub ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty wykonawcze powinny być sporządzone dla wszystkich urządzeń infrastruktury technicznej, które znajdują się w obszarze przedmiotowej inwestycji. Do projektów wykonawczych powinny być dołączone oświadczenia projektantów i oświadczenia sprawdzającego o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- d. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) powinny być wykonane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego; powinny być wykonane dla danej dokumentacji i uwzględniać pełny zakres projektów wykonawczych, winny zawierać szczegółowe wymagania od wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sprzętu, transportu zewnętrznego i technologicznego w ramach placu budowy, sposobu wykonania robót, kontroli jakości zrealizowanych robót, sposobu obmiaru robót do ich odbioru i rozliczenia, metod i zasad odbioru robót wykonanych itd., ponadto dla każdego uzgodnionego w koncepcji etapu realizacji, dla każdej branży, osobno należy opracować szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z dokumentacją rozruchu całej stacji uzdatniania wody;

- e. opracowanie przedmiarów robót powinny być wykonane dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją. Przedmiar powinien zawierać wszystkie szczegółowe obmiary i wyliczenia, a także powinien być powiązany ze STWiORB poprzez podanie dla każdej pozycji przedmiaru numeru specyfikacji;
- f. opracowanie kosztorysów inwestorskich - wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 ze zm.);
- g. uzyskanie aktualnych map do celów projektowych wraz z badaniem stanu władania działkami w granicach opracowania oraz działkami sąsiadującymi z inwestycją;
- h. uzyskanie wypisów z rejestru gruntów;
- i. wykonanie dokumentacji geotechnicznej dla określenia warunków gruntowo — wodnych dla projektowanego przedsięwzięcia — o ile będzie wymagana;
- j. opracowanie bilansu wody oraz ocena przydatności istniejących urządzeń;
- k. dokonanie uzgodnień oraz uzyskanie zgody na wejście w teren od administratorów obiektów i urządzeń oraz właścicieli działek – jeżeli będzie potrzebne
- l. przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeżeli dotyczy). Wykonawca przy składaniu oferty, powinien uwzględnić ewentualne problemy w terminowym uzyskaniu wymaganych uzgodnień, zatwierdzeń, pozwoleń wodnoprawnych decyzji zezwalających na lokalizację w terenach zalewowych;
- m. opracowanie raportu oddziaływania na środowisko - jeżeli taki będzie wymagany;
- n. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U z 2003 r. nr 120, poz. 1126 ze zm.);
- o. wykonanie inwentaryzacji istniejących obiektów, w zakresie potrzebnym do wykonania projektów budowlanych i wielobranżowych projektów wykonawczych;
- p. sporządzenie kompletnego wniosku na uzyskanie pozwolenia na budowę;
- q. uzgodnienie z Zamawiającym i zatwierdzenie przez niego przyjętych przez wykonawcę rozwiązań technicznych;
- r. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace projektowe na okres realizacji inwestycji od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji, która zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie;
- s. Wykonawca uzyska w celu związanym z niniejszym zamówieniem wszelkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia, opinie i pozwolenia, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę;
- t. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązań projektowych. Dokumentacja budowlana wymaga uzgodnienia z inwestorem we wszystkich fazach projektowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzenia prac projektowych;

- u. Złożony przez Wykonawcę projekt (zakres i forma) musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji, ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do rozpoczęcia robót budowlanych;
- v. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu zamówienia;
- w. Wykonawca zapozna się z terenem budowy.

2) Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo — kosztorysowej.

- a. Projekt budowlany modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Sępólno powinien zawierać wszystkie elementy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. Nr 1129) i powinien składać się m.in. z następujących, odrębnych części:
 - technologicznej dla wszystkich obiektów podstawowych i pomocniczych;
 - zasilania energetycznego, automatyki i sterowania obiektów podstawowych, pomocniczych oraz urządzeń;
 - zagospodarowania terenu SUW.
- b. „Projekt wykonawczy „Modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Sępólno ” powinien składać się z następujących, odrębnych części:
 - 1) Technologicznej,
 - 2) Konstrukcyjnej,
 - 3) Instalacyjnej C.O. wod.-kanalizacyjnej,
 - 4) Elektrycznej i sterowania.
- c. Operat wodno - prawny powinien być opracowany na podstawie stosownych przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 ze zm.);
- d. Raport oddziaływania na środowisko powinien być opracowany na podstawie stosownych przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 poz. 1219 ze zm.) - jeśli jest wymagany;
- e. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być opracowane na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129)
- f. Kosztorys inwestorski powinien zostać opracowany na podstawie przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389.);

- g. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być opracowane na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 1389 ze zm.);
- h. Projektant przedstawi Zamawiającemu, dobrane w projekcie wykonawczym urządzenia i materiały, z podaniem wskaźników zapotrzebowania na energię elektryczną, wodę, itp., oraz zestawieniem kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych do akceptacji;
- i. Projektant przedstawi w projekcie urządzenia, które na rynku może wykonać min. trzech producentów;
- j. Wykonawca odpowiada do czasu zakończenia nadzoru autorskiego za osiągnięcie projektowanych parametrów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, które zostaną potwierdzone rozruchem technologicznym przeprowadzonym przez potencjalnego wykonawcę inwestycji;
- k. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 6 egzemplarzy projektu oraz wersję elektroniczną (edytowalna Word i Cad + PDF).

3) Nadzór autorski.

Sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji projektu oraz w okresie gwarancji i rękojmi odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego. W ramach sprawowania nadzoru Wykonawca zobowiązany jest do rozwiązywania w postaci graficznej i opisowej wszelkich kolizji wynikłych podczas realizacji robót zgłaszanych przez wykonawców robót, Zamawiającego i innych uczestników procesu inwestycyjnego oraz wszelkich niezauważonych przez Zamawiającego braków w przekazanej dokumentacji projektowo kosztorysowej. Koszt nadzoru autorskiego (w tym min. I wizyta/miesiąc na budowie) uwzględniony będzie w wynagrodzeniu umownym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma także obowiązek stawić się na teren budowy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego (maksymalnie do 3 dni roboczych).

Ponadto w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do współpracy z Zamawiającym w zakresie opracowania SWZ na wybór wykonawcy robót, a w szczególności do przedstawienia na piśmie uwag, opinii, propozycji zmian do SWZ, oraz udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania oferentów w trakcie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych objętych projektem.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie do zakończenia robót budowlanych (planowany termin zakończenia do końca grudnia 2022 r.)

Do obowiązków Wykonawcy (Projektanta) podczas pełnienia nadzoru autorskiego należy w szczególności pełny zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), a w szczególności:

- a. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
- b. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w terminie 7 dni;
- c. uzyskanie zgody Zamawiającego na wprowadzanie uzasadnionych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych;
- d. uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego;
- e. uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych na wezwanie Zamawiającego;
- f. opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach ceny kontraktowej w terminie 14 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania oraz uczestniczenie we wszystkich innych czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych projektowanego obiektu
- g. wykonanie dokumentacji zamiennej na wniosek Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dostosowanym do potrzeb budowy,
- h. doradzanie w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy, proponowania rozwiązań technicznych zamiennych, w tym wynikających z postępu technicznego potwierdzenie oświadczenia Kierownika Budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. 1333 ze zm.);
- i. wszelkie uzgodnienia, wnioski i propozycje wykonawcy robót mogą być rozpatrywane przez pełniącego nadzór autorski tylko i wyłącznie przy udziale i po wyrażeniu pisemnej opinii przez Zamawiającego.

4) Inne wymagania.

- a. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z obecną infrastrukturą Stacji Uzdatniania Wody i zgłosić uwagi i zastrzeżenia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na wadliwość dokumentacji przetargowej w toku realizacji prac.
- b. Wykonawca dokona przeniesienia praw autorskich na inwestora.

5) Wytyczne do projektowania:

- a. budowa nowego budynku SUW,
- b. zagospodarowanie terenu tj. drogi i place wewnętrzne wraz z ogrodzeniem
- projekt nowej technologii uzdatniania wody

Opis technologii:

- uzdatnianie dwustopniowe na filtrach ciśnieniowych, napowietrzanie w mieszaczu dynamicznym z pierścieniami Białeckiego (na etapie projektu analiza zastosowania napowietrzania dwustopniowego)
- orurowanie ze stali nierdzewnej
- płukanie wodą uzdatnioną i powietrzem za pomocą pompy płucznej i dmuchawy
- stacja w pełni zautomatyzowana - zastosowanie przepustnic pneumatycznych
- wymiana pomp głębinowych wraz z orurowaniem

- sterowanie pracą pomp głębinowych uzależnione od poziomu wody w zbiorniku wyrównawczym (pomiar lustra wody sonda hydrostatyczna plus pływak min, max i suchobiegi)
- wymiana obudów studni na obudowy powierzchniowe typu Lange z laminatu poliestrowego ogrzewane
- dezynfekcja wody przy pomocy lampy UV dezynfekcja podstawowa oraz awaryjnie chlorator
- wykonanie dwóch stalowych zbiorników retencyjnych wody 2 x 150 m³.

Budowa zbiorników zapewni przejście na dwustopniowy system pompowania wody tj. studnie głębinowe – filtracja – zbiorniki wyrównawcze – zestaw pomp II stopnia

- sieć wodociągowa, co umożliwi wyłączenie obecnie pracującej wieży ciśnień.
- zestaw pomp drugiego stopnia – każda pompa z falownikiem wydajność zestawu ok. 100 m³/h
- wykonanie nowego odprowadzenia wód popłucznych wraz z osadnikami
- montaż agregatu prądotwórczego z układem SZR w obudowie dźwiękochłonnej w budynku
- wykonanie instalacji elektrycznych
- wykonanie sieci międzyobiektowych
- wykonanie automatyki stacji – sterownik swobodnie programowalny z panelem dotykowym
- wykonanie wizualizacji procesów technologicznych za pomocą oprogramowania SCADA wraz z przesyłem danych do siedziby eksploatatora (montaż stanowiska komputerowego)

4.6. CZĘŚĆ 2 - Dokumentacja projektowa modernizacji Stacji Uzdatniania wody w msc. Langanki

1) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a. opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu koncepcji rozwiązań technologicznych, celem akceptacji lub zgłoszenia ewentualnych uwag;
- b. opracowanie projektu budowlanego - szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinny spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane (Dz. U z 2020 r., poz. 1333 ze zm.), oraz w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609.);
- c. opracowanie projektów wykonawczych - powinny obejmować swoim zakresem również zabezpieczenie lub ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty wykonawcze powinny być sporządzone dla wszystkich urządzeń infrastruktury technicznej, które znajdują się w obszarze przedmiotowej inwestycji. Do projektów wykonawczych powinny być dołączone oświadczenia projektantów i oświadczenia sprawdzającego o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- d. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) powinny być wykonane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego; powinny być wykonane dla danej dokumentacji i uwzględniać pełny zakres projektów wykonawczych, winny zawierać szczegółowe wymagania od wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sprzętu, transportu zewnętrznego i technologicznego w ramach placu budowy, sposobu wykonania robót, kontroli jakości zrealizowanych robót, sposobu obmiaru robót do ich odbioru i rozliczenia, metod i zasad odbioru robót wykonanych itd., ponadto dla każdego uzgodnionego w koncepcji etapu realizacji, dla każdej branży, osobno należy opracować szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z dokumentacją rozruchu całej stacji uzdatniania wody;

- e. opracowanie przedmiarów robót powinny być wykonane dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją. Przedmiar powinien zawierać wszystkie szczegółowe obmiary i wyliczenia, a także powinien być powiązany ze STWiORB poprzez podanie dla każdej pozycji przedmiaru numeru specyfikacji;
- f. opracowanie kosztorysów inwestorskich - wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U.z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 ze zm.);
- g. uzyskanie aktualnych map do celów projektowych wraz z badaniem stanu władania działkami w granicach opracowania oraz działkami sąsiadującymi z inwestycją;
- h. uzyskanie wypisów z rejestru gruntów;
- i. wykonanie dokumentacji geotechnicznej dla określenia warunków gruntowo — wodnych dla projektowanego przedsięwzięcia — o ile będzie wymagana;
- j. opracowanie bilansu wody oraz ocena przydatności istniejących urządzeń;
- k. dokonanie uzgodnień oraz uzyskanie zgody na wejście w teren od administratorów obiektów i urządzeń oraz właścicieli działek — jeżeli będzie potrzebne
- l. przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeżeli dotyczy). Wykonawca przy składaniu oferty, powinien uwzględnić ewentualne problemy w terminowym uzyskaniu wymaganych uzgodnień, zatwierdzeń, pozwoleń wodnoprawnych decyzji zezwalających na lokalizację w terenach zalewowych;
- m. opracowanie raportu oddziaływania na środowisko - jeżeli taki będzie wymagany;
- n. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U z 2003 r. nr 120, poz. 1126 ze zm.);
- o. wykonanie inwentaryzacji istniejących obiektów, w zakresie potrzebnym do wykonania projektów budowlanych i wielobranżowych projektów wykonawczych;
- p. sporządzenie kompletnego wniosku na uzyskanie pozwolenia na budowę;
- q. uzgodnienie z Zamawiającym i zatwierdzenie przez niego przyjętych przez wykonawcę rozwiązań technicznych;
- r. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace projektowe na okres realizacji inwestycji od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji, która zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie;
- s. Wykonawca uzyska w celu związanym z niniejszym zamówieniem wszelkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia, opinie i pozwolenia, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę;

- t. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązań projektowych. Dokumentacja budowlana wymaga uzgodnienia z inwestorem we wszystkich fazach projektowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzenia prac projektowych;
- u. Złożony przez Wykonawcę projekt (zakres i forma) musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji, ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do rozpoczęcia robót budowlanych;
- v. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu zamówienia;
- w. Wykonawca zapozna się z terenem budowy.

2) Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo — kosztorysowej.

a. Projekt budowlany modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Langanki powinien zawierać wszystkie elementy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. Nr 1129) i powinien składać się m.in. z następujących, odrębnych części:

- technologicznej dla wszystkich obiektów podstawowych i pomocniczych;
- zasilania energetycznego, automatyki i sterowania obiektów podstawowych, pomocniczych oraz urządzeń;
- zagospodarowania terenu SUW.

b. „Projekt wykonawczy „Modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Langanki ” powinien składać się z następujących, odrębnych części:

- 1) Technologicznej;
- 2) konstrukcyjnej,
- 3) instalacyjnej c.o., wod.-kan.
- 4) elektrycznej i sterowania.

c. Operat wodno - prawny powinien być opracowany na podstawie stosownych przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2020r. poz. 310 ze zm.);

d. Raport oddziaływania na środowisko powinien być opracowany na podstawie stosownych przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020poz. 1219 ze zm.) - jeśli jest wymagany;

- e. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być opracowane na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129),
- f. Kosztorys inwestorski powinien zostać opracowany na podstawie przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389.);
- g. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być opracowane na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 1389 ze zm.);
- h. Projektant przedstawi Zamawiającemu, dobrane w projekcie wykonawczym urządzenia i materiały, z podaniem wskaźników zapotrzebowania na energię elektryczną, wodę, itp., oraz zestawieniem kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych do akceptacji;
- i. Projektant przedstawi w projekcie urządzenia, które na rynku może wykonać min. trzech producentów;
- j. Wykonawca odpowiada do czasu zakończenia nadzoru autorskiego za osiągnięcie projektowanych parametrów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, które zostaną potwierdzone rozruchem technologicznym przeprowadzonym przez potencjalnego wykonawcę inwestycji;
- k. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 6 egzemplarzy projektu oraz wersję elektroniczną (edytowalną Word i Cad + PDF).

3) Nadzór autorski.

Sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji projektu oraz w okresie gwarancji i rękojmi odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego. W ramach sprawowania nadzoru Wykonawca zobowiązany jest do rozwiązywania w postaci graficznej i opisowej wszelkich kolizji wynikłych podczas realizacji robót zgłaszanych przez wykonawców robót, Zamawiającego i innych uczestników procesu inwestycyjnego oraz wszelkich niezauważonych przez Zamawiającego braków w przekazanej dokumentacji projektowo kosztorysowej. Koszt nadzoru autorskiego (w tym min. I wizyta/miesiąc na budowie) uwzględniony będzie w wynagrodzeniu umownym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma także obowiązek stawić się na teren budowy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego (maksymalnie do 3 dni roboczych).

Ponadto w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do współpracy z Zamawiającym w zakresie opracowania SIWZ na wybór wykonawcy robót, a w

szczegółności do przedstawienia na piśmie uwag, opinii, propozycji zmian do SIWZ, oraz udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania oferentów w trakcie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych objętych projektem. Do obowiązków Wykonawcy (Projektanta) podczas pełnienia nadzoru autorskiego należy w szczególności pełny zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), a w szczególności:

- stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w terminie 7 dni;
- uzyskanie zgody Zamawiającego na wprowadzanie uzasadnionych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych;
- uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego;
- uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych na wezwanie Zamawiającego;
- opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach ceny kontraktowej w terminie 14 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania oraz uczestniczenie we wszystkich innych czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych projektowanego obiektu
- wykonanie dokumentacji zamiennej na wniosek Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dostosowanym do potrzeb budowy,
- doradzanie w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy, proponowania rozwiązań technicznych zamiennych, w tym wynikających z postępu technicznego potwierdzenie oświadczenia Kierownika Budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. 1333 ze zm.);
- wszelkie uzgodnienia, wnioski i propozycje wykonawcy robót mogą być rozpatrywane przez pełniącego nadzór autorski tylko i wyłącznie przy udziale i po wyrażeniu pisemnej opinii przez Zamawiającego.

•

4) Inne wymagania.

- Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z obecną infrastrukturą Stacji Uzdatniania Wody i zgłosić uwagi i zastrzeżenia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na wadliwość dokumentacji przetargowej w toku realizacji prac.;
- Wykonawca dokona przeniesienia praw autorskich na inwestora.

5) Wytyczne do projektowania:

- a. remont istniejącego budynku SUW
- b. projekt nowej technologii uzdatniania wody
- c. montaż zbiornika retencyjnego 125 m³
- d. zagospodarowanie terenu tj. drogi i place wewnętrzne wraz z ogrodzeniem
- e. wykonanie nowej studni głębinowej oraz regeneracja istniejącej

Opis technologii:

- uzdatnianie dwustopniowe na filtrach ciśnieniowych, napowietrzanie w mieszaczu dynamicznym z pierścieniami Białeckiego (na etapie projektu analiza zastosowania napowietrzania dwustopniowego)
- orurowanie ze stali nierdzewnej,
- płukanie wodą uzdatnioną i powietrzem za pomocą pompy płucznej i dmuchawy,
- stacja w pełni zautomatyzowana - zastosowanie przepustnic pneumatycznych,
- dezynfekcja wody przy pomocy lampy UV dezynfekcja podstawowa oraz awaryjnie chlorator,
- wymiana pomp głębinowych wraz z orurowaniem,
- sterowanie pracą pomp głębinowych uzależnione od poziomu wody w zbiorniku wyrównawczym (pomiar lustra wody sonda hydrostatyczna plus pływak min, max i suchobieg),
- wymiana obudów studni na obudowy powierzchniowe typu Lange z laminatu poliestrowego ogrzewane,
- wykonanie jednego stalowego zbiornika retencyjnego wody 125 m³

Budowa zbiorników zapewni przejście na dwustopniowy system pompowania wody tj. studnie głębinowe – filtracja – zbiorniki wyrównawcze – zestaw pomp II stopnia – sieć wodociągowa, co umożliwi wyłączenie obecnie pracującej wieży ciśnień.

- montaż zewnętrznego agregatu prądotwórczego z układem SZR w obudowie wiata z zadaszeniem,
 - wykonanie instalacji elektrycznych w tym montaż fotowoltaiki (ewentualnie)
 - zestaw pomp drugiego stopnia – każda pompa z falownikiem wydajność zestawu ok. 65m³/h
 - wykonanie sieci między obiektowych
 - wykonanie nowego odprowadzenia wód popłucznych wraz z osadnikami
 - wykonanie automatyki stacji – sterownik swobodnie programowalny z panelem dotykowym
 - wykonanie wizualizacji procesów technologicznych za pomocą oprogramowania SCADA wraz z przesyłem danych do siedziby eksploatatora plus montaż kamer
- Projekt będzie uwzględniał zapewnienie ciągłości dostaw wody do odbiorców.

4.11. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

ROZDZIAŁ 5 – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Planowany termin realizacji usługi - 180 dni w tym:

- Etap I - Przedstawienie koncepcji rozwiązań technologicznych – 21 dni od momentu podpisania umowy.
- Etap II - Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej – 35 dni od podpisania umowy.
- Etap III — Uzyskanie pozwolenia na budowę i wykonanie kosztorysów inwestorskich – 180 dni od podpisania umowy.

5.2. Termin wykonania zgodnie z deklaracją Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z rozdziałem nr 15 (Kryteria oceny ofert).

ROZDZIAŁ 6 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

a. **doświadczenie zawodowe** – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał co najmniej 2 (dwie) dokumentacje projektowe obejmujące wykonanie projektów tożsamyh z przedmiotem zamówieni (dokumentacja projektowa stacji uzdatniania wody) o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z zał. Nr 2 do SWZ. Następnie na podstawie dokumentów, o którym mowa powyżej, złożonego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona tj. wykazu wykonanych usług i wykazu potencjału technicznego.

6.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

6.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

- 6.6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 6.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 7 – PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek ze wskazanych okoliczności:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp.:

a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mając na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2021 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, które reguluje art. 108 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6 – ustawy prawo zamówień publicznych.

2) w art. 109 ust. 1 pkt . 4, 5, 6, 7, 8,10 ustawy pzp:

- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 , którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy
- d. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- e. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- f. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informację wprowadzającą w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8 – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;

8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8.4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3 wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007

r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) Wykaz potwierdzający wykonanie usługi tj. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – (załącznik nr 4 do SWZ).

8.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

8.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**ROZDZIAŁ 9 – INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI
ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie się
komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach
technicznych, organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania
korespondencji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach
technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania
korespondencji elektronicznej (w przypadku art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69)**

9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/476955>

9.2. Komunikacja w prowadzonym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Poprzez definicję środków komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 poz.344).

9.3. Oferta, oświadczenie, o którym mowa a art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.

9.4. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) **ze wskazaniem na pdf.**
- 2) Zamawiający do ewentualnej kompresji danych rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : zip lub 7Z.
- 3) dokumenty złożone w formatach takich jak :rar. gif. bmp. numbers. pages - **zostaną uznane za złożone nieskutecznie,**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoAPP służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykonania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 13) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 14) Zaleca się sprawdzanie komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9.5. **Zgodnie z art. 67 ustawy pzp Zamawiający podaje wymagania techniczne, niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę związane z korzystaniem z Platformy:**

- 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następczej konfiguracji: pamięć min. 2GBRAM, procesor Instal IV GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowane wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

9.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał się i stosuje do instrukcji składania ofert/ wniosków o których mowa poniżej.

9.7. Zamawiający informuję, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuacje, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.**

9.9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informację w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacja dotycząca odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

UWAGA - Jedynie w przypadku przerwy technicznej w działaniu Platformy dopuszcza możliwość przesyłania korespondencji przy użyciu poczty elektronicznej: zam.publiczne@sepopol.pl

9.10. Zamawiający może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

9.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.10., Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłożenia terminu składania ofert.

9.12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.10., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłożenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9.13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – **nie dotyczy**.

9.14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych.

9.15. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępnionego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępnionego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych.

9.16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.16. przekazane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 9.10.

- 9.17. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia- P. Sylwia Napiórkowska – Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Usług Komunalnych w Sępopolu, tel. 89 7613126.
 - 2) w sprawach proceduralnych prowadzonego postępowania – P. Beata Pakuła - Sekretarz Gminy Sępopol, tel. 897613161.

ROZDZIAŁ 10 – TERMIN ZWIĄZANA OFERTA

- 10.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ. Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłożenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 11.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformyzakupowej.pl, podpisana zgodnie z pkt 11.5.
- Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty w szczególności:
- 1) oświadczenie wstępne, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania,
 - 2) zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w rozdz.18 (o ile dotyczy),
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w szczególności odpowiednie pełnomocnictwa.
- 11.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 11.5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.6. Ofertę wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 11.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie
- 11.8. Informacje stanowiące tajemnice przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę

przedsięwzięcia, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsięwzięcia” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7Z). W przypadku, gdy zastrzeżone informacje przekazane są wraz z ofertą, na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsięwzięcia.

ROZDZIAŁ 12 – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA

OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/476955>
- 12.2. Termin składania ofert upływa **9 lipca 2021 r. (piątek) o godz. 10⁰⁰**. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 12.3. Otwarcie ofert odbędzie się **9 lipca 2021 r. (piątek) o godz. 10³⁰**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
- 12.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania/platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 12.6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców. Niezwłocznie po otwarciu udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 12.10. oferty niepodlegające odrzuceniu poddane zostaną procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określone w rozdz. 15 SWZ.

ROZDZIAŁ 13 – PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 13.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

ROZDZIAŁ 14 – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 14.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.
- 14.2. Cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) służyć będzie do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
Zamawiający zgodnie z art. 275 ust. 2 dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w tym także dotyczących kryterium ceny.
- 14.3. W przypadku kiedy Zamawiający zdecyduje o wyborze ofert na podstawie zgłoszonych

bez prowadzenia negocjacji, ceną Wykonawcy będzie ostateczna i wyczerpująca wszelkie należności.

14.4. Łączną cenę należy obliczyć uwzględniając szacowany zakres zamówienia. Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

14.5. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. Nr 2020, poz. 106 ze zm.). Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

14.6. Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwo publiczno-prywatnych, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego
<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>

ROZDZIAŁ 15 – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Kryterium wyboru oferty:

- 1) **cena ryczałtowa - znaczenie kryterium 90 pkt**
- 2) **termin wykonania dokumentacji projektowej – znaczenie kryterium 10 pkt**

15.2. Sposób oceny kryterium ceny obliczane będzie wg następującego wzoru:

- 1) **w kryterium cena**

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \% \times 100 \text{ pkt}$$

15.3. Ocena w kryterium wykonania dokumentacji projektowej, oceniana będzie w następujący sposób:

- 1) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wykonania dokumentacji w terminie **180 dni – 1 pkt**

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę dłuższego terminu wykonania, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

- 3) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wykonania dokumentacji w terminie **150 dni – 10 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

15.4. Po dokonaniu oceny ofert nastąpi podsumowanie przyznanych z każdej z nich punktów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający we wszystkich kryteriach może przyznać maksymalnie 100 punktów.

15.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów w poszczególnych kryteriach ocena ofert (cena i termin wykonania).

ROZDZIAŁ 16 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP

- 16.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją usługi tzw. osoba monitorująca realizację przedmiotu zamówienia, pracownicy fizyczni oraz kierownicy obsługujący pojazdy przystosowane do odbioru odpadów, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1320 ze zm.). Zobowiązanie obowiązuje przez cały okres realizacji umowy.
- 16.2. Sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 95 ustawy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej, oraz z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w zapisach projektu umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

ROZDZIAŁ 17 – INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.

- 17.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 17.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający w formularzu ofertowym wskaże część zamówienia, których część zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 17.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania robót Wykonawca podał nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 17.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ 18 – POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/konsorcja)

- 18.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 18.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 18.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując

- zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca składa zobowiązanie zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp.
- 18.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 18.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 18.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 8 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 18.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 18.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 18, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 18.10. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 19 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie może być wniesione, zgodnie z art. 450 ust. 1, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancją bankową,
 - 4) gwarancją ubezpieczeniową,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3. Za zgodą Zamawiającego w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.4. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej

wysokości przed podpisaniem umowy.

- 19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 19.6. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, które to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.
- 19.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ – 20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 20.4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 5 do SWZ*.
- 20.5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.6. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdz. 21.
- 20.7. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy:
- 1) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

ROZDZIAŁ 21 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ WYKONAWCY

- 21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX. „Środki ochrony prawnej” ustawy prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r.

ROZDZIAŁ 22 - INNE INFORMACJE DOT. POSTĘPOWANIA

- 22.1. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.**
- 22.2. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 22.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- 22.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 22.6. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, tym samym nie wskazując żadnych wymagań w tym zakresie.
- 22.7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest

- społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 22.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 22.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych, rozliczenie prowadzone będzie w złotych polskich.
- 22.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 22.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 22.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 22.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 22.14. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 22.15. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zm.).

ROZDZIAŁ 23 - KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sępopolu jest Burmistrz Sępopolu, działający w imieniu Gminy Sępólno dane adresowe: 11-210 Sępólno, ul. 11 Listopada 7.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: jod@jgconsulting.net.pl lub pisemnie na adres Administratora danych,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą”.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z uregulowań systemowych.
- 23.2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 23.3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

23.4. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

23.5. Nie Przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż na podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 24 – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 1 – Załącznik nr 1 - **formularz oferty**,
- 2 – Załącznik nr 2 - **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp** (spełnienie warunków oraz braku podstaw do wykluczenia),
- 3- Załącznik nr 3 - **oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**,
- 4 – Załącznik nr 4 - **wykaz wykonanych usług (doświadczenie wykonawcy**,
- 5- Załącznik nr 5 – **projekt umowy**.